


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.06.2020. 59/01-12

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного образования в МОУ Чебаковская СШ

1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся по программам дополнительного образования в МОУ Чебаковская СШ (далее – учреждение).

2. Порядок и условия перевода обучающихся учреждения на следующий этап обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.1. Перевод обучающихся на следующий этап обучения производится с середины августа по середине сентября или по окончанию определенного образовательного этапа обучения.

2.2. Основанием для перевода являются:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие им обучаться далее по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- результаты промежуточной аттестации обучающихся, не позволяющие им обучаться далее по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в этом случае возможен перевод обучающегося на повторный этап (год) обучения по этой же дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- высокие достижения и успехи обучающихся в освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по заявлению педагога.

2.3. При отсутствии оснований для перевода обучающегося, он автоматически отчисляется из системы ПФДО, без перевода на следующий этап обучения.

2.4. Перевод оформляется приказом директора учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся из учреждения.

3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) - в этом случае по истечении срока реализации программы в системе ПФДО обучающийся отчисляется автоматически;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) детское образовательное объединение и № группы;
- в) причины оставления учреждения.

3.2. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения в течение 10 дней с подачи заявления.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение учреждения об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в установленном законом порядке.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся в учреждении.

4.1. Право на восстановление в учреждении имеют обучающиеся после приостановления образовательных отношений в случаях:

- длительного нахождения в оздоровительном учреждении;
- продолжительной болезни или продолжительных восстановительных мероприятий после болезни;
- длительного медицинского обследования;
- иных семейных обстоятельств.

4.2. При желании обучающегося, родителей и возможностей педагога ребёнок может быть восстановлен в детском образовательном объединении при условии, что с момента отчисления прошло не более одного года.

4.3. Восстановиться в учреждение можно на тот же этап (год) обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в учреждении, в срок до 1 сентября учебного года обязаны подать заявление о восстановлении.

4.5. Решение о восстановлении в учреждении оформляется приказом директора.