

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в МОУ Чебаковская СОШ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения
- 1.2. Настоящие правила регламентируют прием в Муниципальное образовательное учреждение Чебаковская средняя общеобразовательная школа (школа) граждан (далее-закрепленные лица), проживающих на территории, закрепленной Администрацией Тутаевского муниципального района за Учреждением (далее-закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования

2. Правила приема граждан в МОУ Чебаковская СОШ

- 2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 2.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - дата и место рождения;
 - адрес места жительства ребенка
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
 - адрес места жительства и контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области и бюджета Тутаевского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Способы подачи заявления:

- в электронной форме, через ЕПГУ
- с использованием региональных сервисов ГИС, интегрированных с ЕПГУ
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением
- лично

2.4. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (портал Госуслуг) оригиналы документов предоставляются в школу в предусмотренный законом срок.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При отсутствии личного дела обучающегося школа самостоятельно выявляет уровень освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы. Порядок диагностической аттестации устанавливается и закрепляется Уставом школы

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.10. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. Директор школы может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Департамент предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях района и обеспечивает прием детей на обучение. (Отсутствие регистрации по месту жительства не является основанием для отказа гражданам в приеме их детей в общеобразовательное учреждение). Информация о

количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на сайте учреждения.

2.13.

2.14. Дети из семей беженцев (вынужденных переселенцев), иностранных граждан, имеющих законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации

2.15. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.16. Прием обучающихся для обучения по специальным (коррекционным) программам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) в следующем порядке:

- родители (законные представители) подают заявление на имя директора с просьбой организовать обучение ребенка по специальным (коррекционным) программам на основании рекомендации ПМПК;
- школа осуществляет зачисление ребенка в общеобразовательный класс и организует обучение ребенка по специальным (коррекционным) программам.

3. Порядок приема граждан в первый классы

3.1 С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.2 Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3 Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после 30 июня. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории завершен до 30 июня, прием детей, не проживающих на закреплённой территории может быть осуществлен ранее 1 июля.

3.4 Обучение детей в школе начинается с достижения ими к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.5 Прием детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, осуществляется на основании решения комиссии Департамента образования по приему детей в первый класс общеобразовательных учреждений Тутаевского муниципального района, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев. Прием детей старше 8 лет в 1 класс осуществляется с разрешения учредителя (Департамента образования).

3.6 В соответствии с действующими СанПиН обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, возможно только в общеобразовательных

учреждениях, где для них созданы условия организации обучения детей шестилетнего возраста.

- 3.7 Все дети, подлежащие обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 3.8 При приеме детей в первый класс запрещается проведение конкурса в любой форме.

4. Порядок внесения изменений и дополнений

В соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящие Правила могут быть внесены изменения и (или) дополнения

Форма заявления о приеме ребенка в Чебаковскую СШ

Директору МОУ Чебаковская СШ ТМР

_____.
_____.
Проживающ_____ по адресу:

_____.**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) в _____ класс Чебаковской СОШ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Последнее место учебы (д/с, школа) _____

Какой иностранный язык изучал(а) _____

Дом. адрес (регистрация) _____

Дом. адрес (фактический) _____

Св-во о рождении, паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

СНИЛС _____

Сведения о родителях:**МАТЬ:**

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____

ОТЕЦ

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____

Копии документов (паспорт, св-во о рождении) и медицинскую карту ребенка прилагаю

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ Чебаковская СОШ, а так же с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г _____ (_____)

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении с целью организации учебного процесса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»)

Действия с ПД: автоматизированное с использованием средств ИКТ.

Согласие действует в период с _____

«__» _____ 20__ г _____

(подпись)