

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Чебаковская средняя школа
Тутаевского муниципального района

П Р И К А З

29.08.2023

№ 87/ 01-12

**О мерах по обеспечению безопасности
жизнедеятельности в МОУ Чебаковская СШ**

В связи с существующей угрозой совершения террористических актов, в целях создания здоровых и безопасных условий для учащихся, возникновения чрезвычайных ситуаций, а также профилактики детского травматизма в 2023-24 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на директора Сухова Е.Е.
2. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Морозова А.А.
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя директора по УВР Родину О.В.
4. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в дошкольной группе, за охрану жизни и здоровья детей на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Морозову Е.В.
5. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на занятиях:
 - по физике на Горожанину В.В.
 - по химии и биологии на Морозова А.А.
 - по трудовому обучению на Кругликову Л.А.
 - по физическому воспитанию на Конькову Е.А.
 - по информатике и ОБЖ на Морозова А.А.
 - других занятиях, а также при работе кружков, спортивных секций, на факультативах – на преподавателей, воспитателей, руководителей, проводящих эти занятия.
 - в дошкольной группе на Смирнову Н.А.
6. Утвердить график дежурства по школе на 2023-24 учебный год (Приложение 1):
7. Организовать круглосуточную охрану здания школы и дошкольной группы, путем организации дежурства дневных гардеробщиков-вахтеров и сторожей в ночное время.

8. Установить постоянный контроль за состоянием пропускного режима для транспорта, обслуживающего ОУ.
9. Запретить хождение родителей учеников и посторонних лиц по школе без сопровождения учителя или дежурного администратора. Прибывших для беседы родителей встречает учитель в фойе школы. Отв. Кл. руководители, учителя предметники, дежурный администратор.
10. Учителям начальных классов, воспитателям дошкольной группы и воспитателям ГПД обеспечить организованную встречу учащихся (воспитанников) в начале учебного дня и выход по окончании уроков.
11. Запретить внос и вынос из помещения школы (дошкольной группы) каких-либо посторонних предметов без сопровождения учителя или разрешения дежурного администратора.
12. Сторожи школы:
 - при осуществлении дежурства не менее 2-х раз в сутки производить внутренний и внешний обход здания с целью выявления недостатков: открытых дверей, окон, разбитых окон, незакрытых замков, результаты обхода фиксировать в журнале дежурств;
 - по окончании уроков и работы секций и кружков никто кроме администрации в здание школы не допускается.
 - допуск учителей и учащихся в школу в незапланированные расписанием уроков и кружков часы допускается с письменного разрешения директора или его заместителей;
 - в случае возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать о случившемся директору школы, при его отсутствии, дежурному администратору или лицу, его заменяющему, принимать меры к устранению опасных факторов, вплоть до вызова специализированных служб города.
13. Дежурному вахтеру:
 - запретить неорганизованный выход учащихся за пределы школы во время уроков;
 - своевременно сообщать о поступающей информации по телефону и устно дежурному администратору;
 - не допускать проникновения в здание посторонних лиц;
 - иметь во время дежурства список телефонов администрации школы, а также аварийных и спасательных служб ;
 - ведет журнал учета посещения школы лицами не являющимися участниками образовательного процесса
 - в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, учителю, ведущему урок и дежурному администратору, подавать сигнал тревоги (три длинных звонка), обеспечить своевременную выдачу ключей и открытие запасных выходов и гардероба, своевременную эвакуацию учащихся из здания школы на спортивную площадку.
14. Дворнику школы ежедневно производить уборку территории школы и спортивной площадки.
15. В сентябре и апреле учебного года произвести учебные занятия по выводу учащихся из здания школы по сигналу «ТРЕВОГА», регулярно поводить

занятия с сотрудниками школы по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

16. Классным руководителям производить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об акте терроризма. На классных часах в сентябре ежегодно изучать правила безопасного поведения учащихся при угрозе террористического акта и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Дежурным учителям усилить контроль за поведением детей во время перемен.
17. Преподавателю ОБЖ включить в тематические планы на новый учебный год отработку вопросов по адекватному поведению учащихся в чрезвычайных ситуациях, соблюдению и изучению ПДД, привлекая для этой цели работников соответствующих ведомств.
18. Учителю физкультуры производить регулярную проверку состояния спортивных снарядов и сооружений внутри здания школы и на спортивных площадках.
19. Запретить складирование и хранение в помещениях и на территории учебного заведения взрыво- и пожароопасных веществ и материалов.
20. Уроки в кабинетах и помещениях с повышенной опасностью начать с проведения занятий по технике безопасности с заполнением соответствующих журналов. Отв. учителя технологии, физкультуры, химии, физики, информатики.
21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Сухов Е.Е.

С приложением ознакомлен

