

Приказ № 114-01-12 от «28» 08 2017 года

Директор школы

«Утверждаю»



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МОУ Чебаковская СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального образовательного учреждения Чебаковской средней общеобразовательной школы (далее - школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
 - Определение основных направлений программы развития школы, особенностей ее образовательной программы.
 - Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, рациональному использованию выделяемых лицеем бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.
 - Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
 - Контроль за соблюдением комфортных и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
 - Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса школы.

2. Компетенции Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения к нему.
- 2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.
- 2.3. Утверждает программу развития школы.
- 2.4. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся
- 2.5. участвует в распределении работникам Учреждения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 2.6. Может рассматривать обращения участников образовательного процесса в случае возникновения в школе конфликтных ситуаций.

- 2.7. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы.
- 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития школы, составляет смету расходов внебюджетных средств и родительских пожертвований.
- 2.9. Ежегодно не позднее 01 ноября представляет родителям и общественности информацию о состоянии дел в школе, о работе Совета, расходовании внебюджетных средств, в том числе родительских пожертвований.
- 2.10. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению
- 2.12. Представляет школу и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе
- 3.3. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.5. В состав Совета входят 2 представителя от обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.(9-11 классов)
Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием или конференцией обучающихся соответствующих классов школы сроком на два года.
- 3.6. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы.
- 3.7. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года.
- 3.8. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета МОУ Чебаковская СОШ (приложение 1).
- 3.9. Директор школы входит в состав Совета по должности.
- 3.10. В состав Совета входит один представитель учредителя школы в соответствии с приказом о назначении. Представителем учредителя может быть работник департамента образования Администрации Тутаевского

муниципального района либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в школе.

- 3.11. Проведение выборов в Совет школы организуется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Чебаковской школы
- 3.12. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 3.13. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.
- 3.14. На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.
- 3.15. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета в школе.
- 3.16. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета МОУ Чебаковская СОШ (приложение 2).
По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе департаментом образования администрации Тутаевского МР
- 3.17. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.
- 3.18. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.19. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.
Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

- 4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
- 5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.
- 5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

- 5.7. Члены Совета работают на общественных началах.
- 5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.
- 6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.
- 6.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- Требовать от администрации школы предоставления всей еобходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.
- Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение

действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающихся, родители (законные представители) которого являются членами Совета, если они не могут быть кооптированными в состав Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в департамент образования администрации Тутаевского МР

- 7.5. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МОУ Чебаковская СОШ и Положением о кооптации членов Управляющего совета МОУ Чебаковская СОШ.
- 7.6. Учредитель вправе запретить директору школы выполнение решений Совета, противоречащих законодательству РФ, нормативным актам органов власти и местного самоуправления.